

Handleiding toepassing Werfopvolging

Inhoudsopgave

1.	De toepassing opstarten _____	3
2.	Werven opzoeken - lijst van werven - tijdsoverzicht _____	3
3.	Een werfverslag aanmaken en bewerken _____	6
3.1	Een werfverslag aanmaken _____	6
3.2	Een werfverslag bewerken _____	9
3.3	Een vaststelling verwijderen in een werfverslag _____	9
3.4	Rubriekspecificaties van het laatste werfverslag kopiëren _____	9
4.	Een werfverslag opzoeken _____	10
4.1	Via de lijst van werven _____	10
4.2	Via het tijdsoverzicht _____	12

1. De toepassing opstarten

Open de toepassing via dit adres (via internetverbinding):

<https://secure.vmsw.be/werfopvolging>

In deze beveiligde toepassing wordt uw e-mailadres en paswoord gevraagd.

Werknemers van de VMSW kunnen de toepassing (via de server) op de VMSW zelf openen via dit adres:

<http://web.woonnet.be/werfopvolging/>

2. Werven opzoeken - lijst van werven - tijdsverzicht



Op het openingsscherm klikt u op 'Zoekcriteria' - dit scherm klapt uit:

De eerste keer dat u de toepassing opent, kan gedurende een aantal seconden naast een aantal zoekcriteria 'Laden...' verschijnen, omdat er voor deze zoekcriteria veel gegevens worden ingeladen

Op basis van de criteria die u invult krijgt u een overzicht van de opgezochte werven. De meeste selectiecriteria spreken voor zich.

Identificatie werk: Dit betreft het VMSW stamprojectnummer of projectnummer. U kan ofwel het stamproject opzoeken met de structuur xxxx/xxxx, b.v.: 2003/0186,

ofwel kan u het project zelf opzoeken met de structuur xxxx/xxxx/xx, b.v.: 2003/0186/01

Werf is bezocht / niet bezocht van ../../.... tot ../../... (datums).

Dit geeft de mogelijkheid om werven te selecteren die b.v. de laatste twee maand niet bezocht zijn, of juist na te kijken welke werven in een bepaalde periode wel bezocht zijn.

Prioriteit: ja/nee

geeft de mogelijkheid werven te selecteren waaraan al dan niet een prioriteit is toegekend.

Bedrag van de werf van... tot... : dit betreft het bestelbedrag

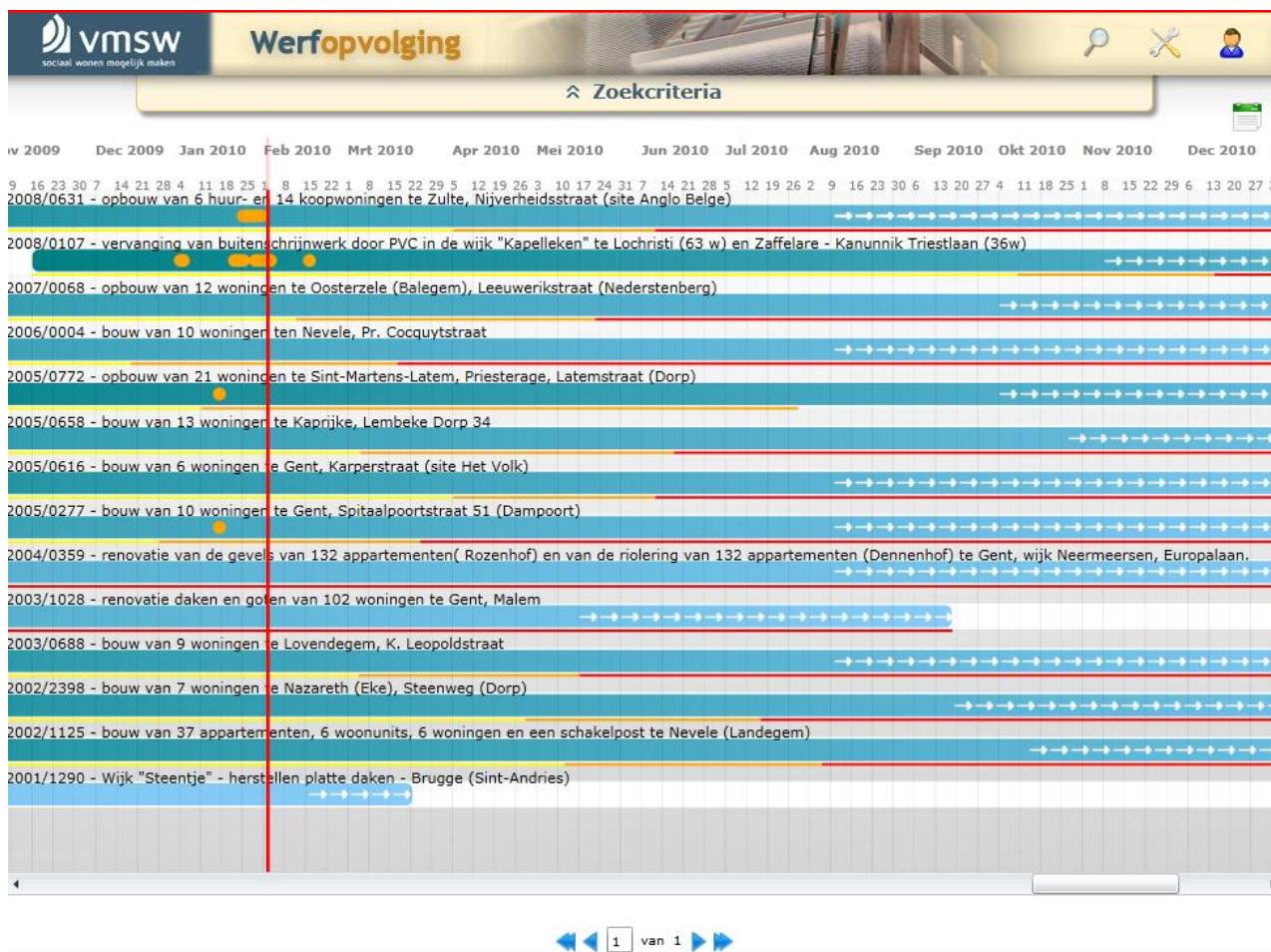
Klik na het invullen van de criteria op 'Zoek' rechtsonderaan. Het scherm toont een lijst met werven, zoals hieronder. Om doorheen de resultaten te bladeren, kan u op de pijltjes naar rechts en links onderaan klikken.

Klikken op het meest linkse icoon naast een werf geeft het cumulatief werfverslag, d.i. een werfverslag met alle vaststellingen die er al zijn ingevoerd m.b.t. dit project. Dit vormt dus een samenvoeging van werfverslagen van bezoeken op verschillende data. Zie verder ook 4. **Een werfverslag opzoeken.**

Om het overzicht van werven op een tijdslijn te zien klikt u op het icoon rechtsboven de pagina.

Identificatie	Omschrijving	Startdatum	Einddatum
2008/0631	opbouw van 6 huur- en 14 koopwoningen te Zulte, Nijverheidsstraat (site Anglo Belge)	4/05/2009	7/03/2011
2008/0107	vervanging van buitenschrijnwerk door PVC in de wijk "Kapelleken" te Lochristi (63 w) en Zaffelare - Kanunnik Triestlaan (36w)	16/11/2009	3/09/2011
2007/0068	opbouw van 12 woningen te Oosterzele (Balegem), Leeuwerikstraat (Nederstenberg)	1/10/2008	25/06/2011
2006/0004	bouw van 10 woningen ten Nevele, Pr. Cocquytstraat	1/10/2008	7/03/2011
2005/0772	opbouw van 21 woningen te Sint-Martens-Latem, Priesterage, Latemstraat (Dorp)	1/09/2009	25/06/2011
2005/0658	bouw van 13 woningen te Kaprijke, Lembeke Dorp 34	29/09/2008	9/08/2011
2005/0616	bouw van 6 woningen te Gent, Karperstraat (site Het Volk)	4/05/2009	7/03/2011
2005/0277	bouw van 10 woningen te Gent, Spitaalpoortstraat 51 (Dampoort)	20/10/2008	7/03/2011
2004/0359	renovatie van de gevels van 132 appartementen(Rozenhof) en van de riolering van 132 appartementen (Dennenhof) te Gent, wijk Neermeersen, Europalaan.	2/04/2007	7/03/2011
2003/1028	renovatie daken en goten van 102 woningen te Gent, Malem	1/04/2008	18/09/2010
2003/0688	bouw van 9 woningen te Lovendegem, K. Leopoldstraat	2/03/2009	7/03/2011
2002/2398	bouw van 7 woningen te Nazareth (Eke), Steenweg (Dorp)	2/04/2009	26/05/2011
2002/1125	bouw van 37 appartementen, 6 woonunits, 6 woningen en een schakelpost te Nevele (Landegem)	9/03/2009	15/07/2011
2001/1290	Wijk "Steenkje" - herstellen platte daken - Brugge (Sint-Andries)	19/11/2001	22/03/2010

Dit geeft onderstaand resultaat:



Het tijdsoverzicht bestaat uit een horizontale tijdslijn bovenaan. Dit is een kalender onderverdeeld in maanden, en daaronder vakjes die elk staan voor 1 week. Het cijfer boven elk weekvakje is de datum van de maandag van die week.

U kan vooruit en achteruit gaan in de tijd door middel van de scrollbar.

De verticale rode streep duidt de dag van vandaag aan.

De blauw gekleurde balken duiden de termijn aan. Vakjes met een pijl erin staan voor de toegekende termijnverlengingen.

Wanneer u met de muis op de lijn van een project gaat staan, verschijnen administratieve gegevens: start- en einddatum, gevorderde tijd uitgedrukt in %, bestelbedrag.

Dubbelklikken op de lijn van een project zelf geeft een overzicht van de werfverslagen, en geeft de toegekende prioriteit en intensiteit weer. Zie ook **5. Prioriteit - intensiteit**.

De gekleurde bolletjes duiden een werfbezoek aan.

Wanneer u met de muis op het bolletje gaat staan, verschijnt de datum van het bezoek, de initialen van wie het heeft bezocht, de vordering van de termijn in % en de eventuele door die persoon vastgestelde vordering van de werf in %.

Klikken op het bolletje geeft het verslag van dat bezoek - voor een voorbeeld van verslag: zie **4. Een werfverslag opzoeken**.

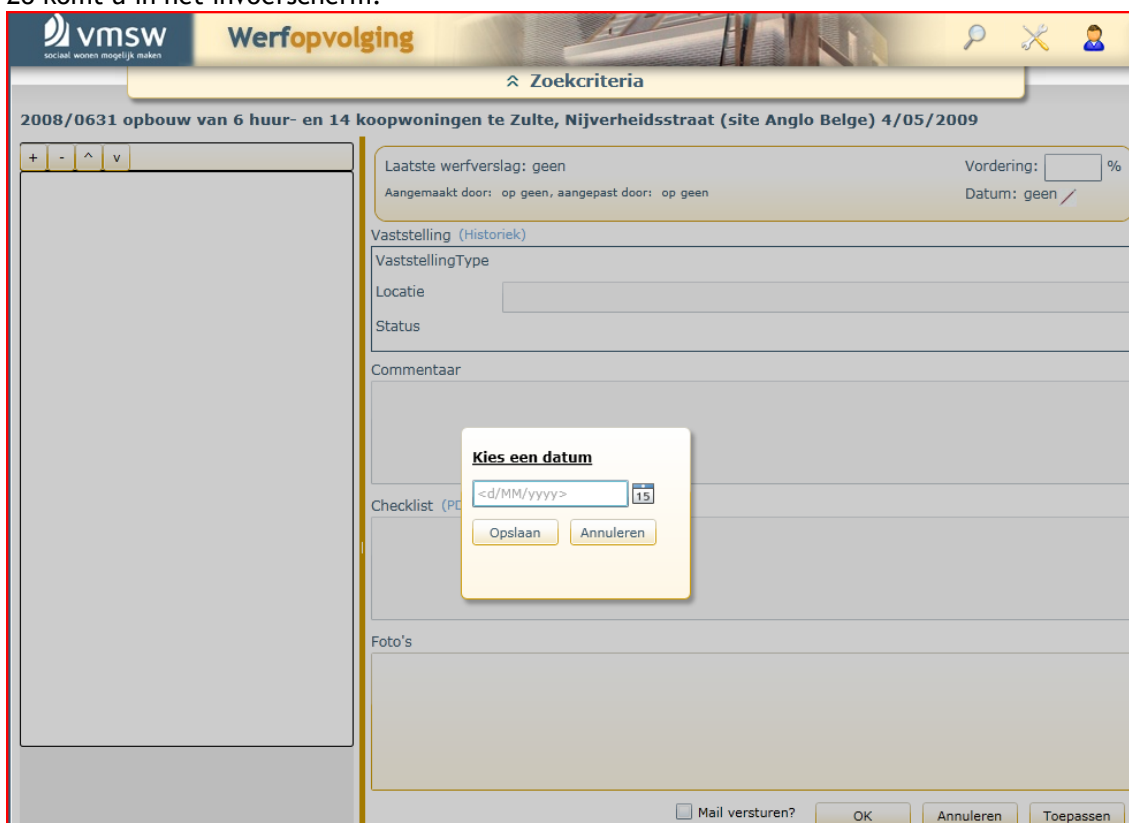
3. Een werfverslag aanmaken en bewerken

3.1 Een werfverslag aanmaken

Zoek het project op zoals beschreven in 2. Werven opzoeken - lijst van werven - tijdsoverzicht. Links van de werf waarin u een werfverslag wil invoeren klikt u op het aangeduide icoon.

	Identificatie	Omschrijving	Startdatum	Einddatum
	2008/0631	opbouw van 6 huur- en 14 koopwoningen te Zulte, Nijverheidsstraat (site Anglo Belge)	4/05/2009	7/03/2011
	2008/0107	vervanging van buitenschrijnwerk door PVC in de wijk "Kapelleken" te Lochristi (63 w) en Zaffelare - Kanunnik Triestlaan (36w)	16/11/2009	3/09/2011
	2007/0068	opbouw van 12 woningen te Oosterzele (Balegem), Leeuwerikstraat (Nederstenberg)	1/10/2008	25/06/2011
	2006/0004	bouw van 10 woningen ten Nevele, Pr. Cocquytstraat	1/10/2008	7/03/2011
	2005/0772	opbouw van 21 woningen te Sint-Martens-Latem, Priesterage, Latemstraat (Dorp)	1/09/2009	25/06/2011
	2005/0658	bouw van 13 woningen te Kaprijke, Lembeke Dorp 34	29/09/2008	9/08/2011
	2005/0616	bouw van 6 woningen te Gent, Karperstraat (site Het Volk)	4/05/2009	7/03/2011
	2005/0277	bouw van 10 woningen te Gent, Spitaalpoortstraat 51 (Dampvoort)	20/10/2008	7/03/2011

Zo komt u in het invoerscherm:



Er wordt een datum gevraagd. Hier voert u de datum in wanneer u de werf heeft bezocht. Wanneer u op het + teken links bovenaan klikt, kan u een nieuwe vaststelling aanmaken binnen een artikel. U krijgt dan het scherm hieronder.

2008/0631 opbouw van 6 huur- en 14 koopwoningen te Zulte, Nijverheidsstraat (site Anglo Belge) 4/05/2009

Laatste werfverslag: 27/01/2010 Vordering: %
Datum: 2/02/2010 /

Vaststelling (Historiek)

VaststellingType

Locatie

Status

Commentaar

Postengroep

Rubriek

Specificatie

Foto's

Mail versturen?

Hierin vult u eerst de postengroep in, vervolgens de rubriek en de rubriekspecificatie, volgens de codes van de B2005, en u klikt op toevoegen.

Bijvoorbeeld

Postengroep

3 - DAKWERKEN

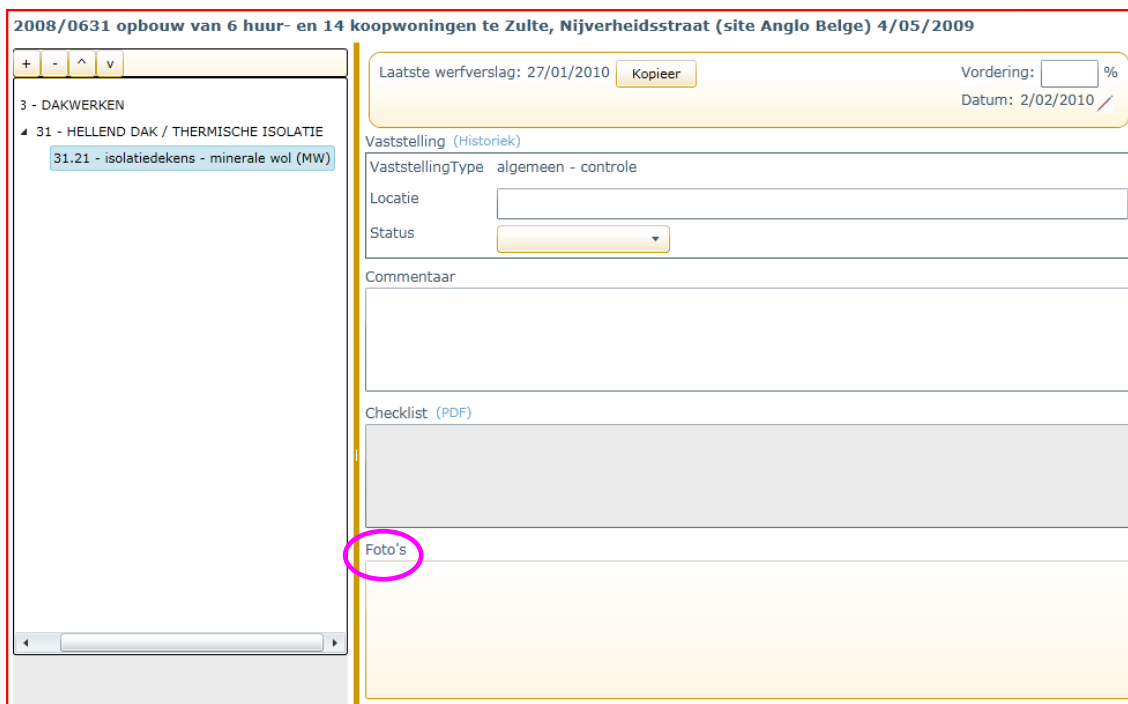
Rubriek

31 - HELLEND DAK / THERMISCHE ISOLATIE

Specificatie

31.21 - isolatiedekens - minerale wol (MW)

U selecteert het aangemaakt artikel, dat blauw wordt (zie hieronder).



Commentaar kan u in het gelijknamige vakje schrijven. Foto's kunnen ingevoegd worden door onderaan op het woord Foto's te gaan staan en op het + teken te klikken. Er kunnen meerdere foto's tegelijk worden ingevoegd. Dubbelklik op het kleine voorbeeld van een foto geeft een grotere weergave. Een foto verwijdert u door op het - teken te klikken.

Om een volledige traceerbaarheid en zo groot mogelijke volledigheid van vaststellingen toe te laten wordt altijd gevraagd een locatie en een status in te vullen.

Als locatie vult u in waar u exact uw vaststelling hebt gemaakt, b.v. woning 3, slaapkamer 1.

Het vakje 'Checklist' (onder het vakje 'Commentaar') bevat de na te kijken punten uit het eisenpakket GPB betreffende dit artikel. Dit omvat een niet-limitatieve samenvatting van eisen en aandachtspunten uit de B2005 en C2008, en uit de checklist werfcontrole.

Klik op de pdf geeft de pdf met het eisenpakket voor alle artikels uit de B2005.

De status geeft het antwoord op volgende vraag:

In hoeverre zijn de te checken punten van het eisenpakket nagekeken, en waren ze correct uitgevoerd?

De statussen +, -, +0, -0 komen overeen met volgend schema.

Status	Betekenis	Commentaar
+	U kon alle punten van het eisenpakket controleren, en ze waren allemaal in orde .	Niet nodig
+0	U kon niet alle punten van het eisenpakket controleren, maar alle punten die U wel kon controleren waren in orde .	Gewenst: welke punten van het eisenpakket zijn niet gecontroleerd.
-	U kon alle punten van het eisenpakket controleren, en sommige waren niet in orde .	Gewenst: welke punten van het eisenpakket zijn niet in orde.
-0	U kon niet alle punten van het eisenpakket controleren, en sommige waren niet in orde .	Gewenst: welke punten van het eisenpakket zijn niet in orde, en welke punten zijn niet gecontroleerd.

Rechtsonder klikken op 'toepassen' slaat tussentijds op wat u hebt ingevoerd. Klikken op 'ok' slaat op wat u hebt ingevoerd, en sluit het invoerscherm, zodat u terug naar de lijst van werven gaat.

We raden aan om tijdens het invoeren van een werfverslag tussentijds voldoende regelmatig op te slaan, door op 'toepassen' te klikken.

3.2 Een werfverslag bewerken

Wanneer u een bestaand werfverslag wil aanpassen, gaat u als volgt te werk:

U zoekt het project op zoals hieronder beschreven in 4. Een werfverslag opzoeken - 4.1 Via de lijst van werven. In dat scherm selecteert u het icoon met het potloodje naast het werfverslag dat u wenst aan te passen. Het werfverslag opent zich en u kan de gegevens bewerken die u wenst aan te passen. Vergeet niet de wijzigingen op te slaan door op 'Toepassen' of 'OK' te klikken.

3.3 Een vaststelling verwijderen in een werfverslag

Open het werfverslag zoals hierboven beschreven in 3.2 Een werfverslag bewerken . Selecteer de rubriekspecificatie die u wenst te verwijderen, en klik op het - teken linksboven. Dit verwijdert de rubriekspecificatie, samen met de eraan gekoppelde status, locatie en commentaar.

3.4 Rubriekspecificaties van het laatste werfverslag kopiëren

Wanneer u bij een werfbezoek grotendeels dezelfde elementen nakijkt als bij het laatste werfbezoek, kan het praktisch zijn om de kopieerfunctie te gebruiken.

U begint een werfverslag aan te maken zoals beschreven in 3.1 Een werfverslag aanmaken: nadat u de datum hebt ingevoerd klikt u op 'Kopieer' zoals hieronder aangeduid.



The screenshot shows the 'werfopvolging' software interface. At the top, there is a header with the logo 'VIISW sociaal wonen mogelijk maken' and the title 'werfopvolging'. Below the header, there is a search criteria section titled 'Zoekcriteria' with the text '2008/0631/01 opbouw van 6 huur- en 14 koopwoningen te Zulte, Nijverheidsstraat (site Anglo Belge) 4/05/2009'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of items with navigation buttons (+, -, ^, v). The right column contains a form with the following fields: 'Laatste werfverslag: 20/05/2010' with a 'Kopieer' button circled in red, 'Vordering: [] %', and 'Datum: 3/06/2010'. Below these fields is a section titled 'Vaststelling (Historiek)' with sub-sections for 'Vaststellingstype', 'Locatie', 'Status', and 'Commentaar', each with an input field.

Alle rubriekspecificaties die in het laatste werfverslag waren aangemaakt worden gekopieerd. Deze rubriekspecificaties moeten ofwel aangevuld worden met status, locatie en commentaar, ofwel verwijderd worden als er in het huidig werkbezoek voor de desbetreffende rubriekspecificatie geen nazicht is gebeurd.

4. Een werfverslag opzoeken

4.1 Via de lijst van werven

Werkverslag van één datum

Zoek de werf op via de zoekcriteria zoals beschreven in 2. Werven opzoeken - lijst van werven - tijdsoverzicht.

Dubbelklikken op de lijn van een werf geeft u een overzicht van alle werfbezoeken, met de vastgestelde vordering ernaast:

Identificatie: 2008/0631/01









opbouw van 6 huur- en 14 koopwoningen te Zulte, Nijverheidsstraat (site Anglo Belge)

Planning

Intensiteit:

Prioriteit:

Werkverslagen

	Datum	Door	Vordering
	30/04/2010	SDS	%
	14/04/2010	IR	%
	12/03/2010	RS	%
	9/12/2009	RS	%
	8/10/2009	RS	%
	24/09/2009	RS	%
	10/09/2009	RS	%
	27/08/2009	RS	%

[Cumulatief werkverslag](#)

[Openstaande negatieve vaststellingen](#)

OK Annuleren Toepassen

Klikken op het meest linkse icoon naast de datum van het bezoek roept het werkverslag van die datum op (zie hieronder). Het icoon daarnaast laat toe het werkverslag te bewerken.

Links onderaan het blad staan twee links in het blauw:

Cumulatief werkverslag: d.i. een samenvoeging van alle werkverslagen van verschillende bezoeken - zie hieronder. U kan dit ook als pdf downloaden door op het pdf icoon te klikken. Het cumulatief werkverslag kan u ook oproepen in de lijst van werven, door te klikken op het hieronder aangeduide icoon.

	Identificatie	Omschrijving	Startdatum	Einddatum
	2008/0631	opbouw van 6 huur- en 14 koopwoningen te Zulte, Nijverheidsstraat (site Anglo Belge)	4/05/2009	7/03/2011
	2008/0107	vervanging van buitenschrijnwerk door PVC in de wijk "Kapelleken" te Lochristi (63 w) en Zaffelare - Kanunnik Triestlaan (36w)	16/11/2009	3/09/2011
	2007/0068	opbouw van 12 woningen te Oosterzele (Balegem), Leeuwerikstraat (Nederstenberg)	1/10/2008	25/06/2011
	2006/0004	bouw van 10 woningen ten Nevele, Pr. Cocqystraat	1/10/2008	7/03/2011
	2005/0772	opbouw van 21 woningen te Sint-Martens-Latem, Priesterage, Latemstraat (Dorp)	1/09/2009	25/06/2011
	2005/0658	bouw van 13 woningen te Kaprijke, Lembeke Dorp 34	29/09/2008	9/08/2011
	2005/0616	bouw van 6 woningen te Gent, Karperstraat (site Het Volk)	4/05/2009	7/03/2011
	2005/0277	bouw van 10 woningen te Gent, Spitaalpoortstraat 51 (Dampoort)	20/10/2008	7/03/2011

Openstaande negatieve vaststellingen: geeft een overzicht van onopgeloste problemen: Als voor een artikel de recentste vaststelling negatief is (status - of -0) wordt alleen die vaststelling getoond. Als de recentste vaststelling voor een artikel positief is (+ of +0) , wordt dit artikel dus niet getoond.

Het werfverslag ziet eruit als volgt:

The screenshot shows the 'Werfopvolging' application interface. At the top, there is a search bar with the text 'Zoekcriteria' and a search icon. Below this, the project title is 'opbouw van 6 huur- en 14 koopwoningen te Zulte, Nijverheidsstraat (site Anglo Belge)'. The main section is titled 'Wurfverslag' and contains three article entries:

- 14 - METSELWERK ONDERBOUW**
14.11 - funderingsmuren - baksteen
Table with columns: Vaststelling, Status, Datum, Locatie, Aangemaakt.
Row: nazicht checklist, -0, 14/04/2010, woning 1, IR.
Commentaar: wanden niet ontubbeld.
- 40 - BUITENRAMEN & - DEUREN**
40.12 - profielen / hout - ramen (verf)
Table with columns: Vaststelling, Status, Datum, Locatie, Aangemaakt.
Row: nazicht checklist, +, 14/04/2010, won 7, IR.
Commentaar: (empty).
- 64 - GASINSTALLATIE**
64.21 - gaskranen - gasfilter
Table with columns: Vaststelling, Status, Datum, Locatie, Aangemaakt.
Row: algemeen - controle, +0, 14/04/2010, sdf, IR.
Commentaar: blablabla.

On the right side, there are two detailed panels:


- Werfdetails**
Initiatiefnemer: Het Volk
Identificatie: 2008/0631/01 Werfopzichter:
Gemeente: ZULTE Aannemer: Damman Alg. Bouw
Sectorarchitect: RAUCH Irène
- Vorderingsdetails**
Vordering Termijn: 83,53% (highlighted in green)
Vorderingsstaten: 35,6% (highlighted in yellow)
Startdatum: 4/05/2009 Bestelbedrag: 2.527.941,31 (incl korting)
EindDatum: 27/06/2010 Som Va1: 0,00
Datum VO: geen Som Va2: 0,00
Termijn + verlengingen: 419 Uitgevoerd: 899.891,22
Prijsherziening: -18.813,92

A red circle highlights a double arrow icon (>>) between the '40 - BUITENRAMEN & - DEUREN' article and the 'Vorderingsdetails' panel. At the bottom right, there is a 'Sluiten' button.

Rechts staat een scherm met detailgegevens van de werf, evenals de vorderingdetails. Dat laatste betreft de gegevens m.b.t. de vordering van de termijn, en de financiële vordering. U kan dit minimaliseren door op het dubbele pijltje te klikken, wat een scherm geeft zoals hieronder.


De vaststellingen zijn opgenomen per artikel, volgens artikelnummer uit de B2005. Foto's kan u openen door op het foto icoon te klikken (zie hieronder).

opbouw van 6 huur- en 14 koopwoningen te Zulte, Nijverheidsstraat (site Anglo Belge)

Werfverslag 

14 - METSELWERK ONDERBOUW

14.11 - funderingsmuren - baksteen

Vaststelling	Status	Datum	Locatie	Aangemaakt	Gewijzigd	Foto's
nazicht checklist	-0	14/04/2010	woning 1	IR	IR	

Commentaar:
wanden niet ontduubeld

40 - BUITENRAMEN & - DEUREN


40.12 - profielen / hout - ramen (verf)

Vaststelling	Status	Datum	Locatie	Aangemaakt	Gewijzigd	Foto's
nazicht checklist	+	14/04/2010	won 7	IR		

Commentaar:

64 - GASINSTALLATIE

64.21 - gaskranen - gasfilter

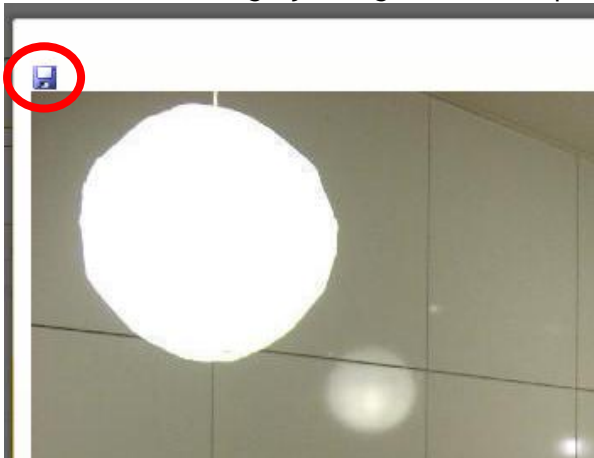
Vaststelling	Status	Datum	Locatie	Aangemaakt	Gewijzigd	Foto's
algemeen - controle	+0	14/04/2010	sdf	IR	SDS	

Commentaar:
blablaba

81 - BUITENSCHILDERWERKEN

Sluiten

De foto vergroten gebeurt door te dubbelklikken op de foto of te klikken op het sterretje dat verschijnt als u met de muis op de foto gaat staan. Links boven aan het scherm verschijnt dan een icoon dat de mogelijkheid geeft de foto op te slaan.



4.2 Via het tijdsoverzicht

U zoekt het tijdsoverzicht op zoals beschreven in 2. **Werven opzoeken - lijst van werven - tijdsoverzicht**. Klikken op een bolletje geeft het werfverslag, zoals in 4.1 beschreven. Dubbelklikken op de lijn van een project geeft het overzicht van werfverslagen.